

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(IJAZAH SARJANA MUDA) 2019**

SUSUNAN KAEDAH

**BAHAGIAN I
PERMULAAN**

Kaedah

1. Nama, Mula Berkuatkuasa dan Pemakaian
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II
PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN**

3. Program Akademik
4. Kemasukan ke Program Pengajian Universiti
5. Kemasukan Pelajar Program Mobiliti

**BAHAGIAN III
PENDAFTARAN**

6. Pendaftaran Program Pengajian Bagi Pelajar Baharu
7. Pendaftaran Kursus
8. Pendaftaran Serentak
9. Pertukaran Program Pengajian

**BAHAGIAN IV
BAYARAN**

10. Yuran dan Bayaran Lain
11. Hak Mengubah Kadar Yuran Dan Bayaran Lain
12. Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain
13. Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain

BAHAGIAN V
TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN

14. Tempoh Program Pengajian
15. Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum
16. Penggantungan Program Pengajian Pelajar

BAHAGIAN VI
STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

17. Struktur Program Pengajian
18. Penilai Luar Program
19. Komponen **Program Pengajian**

BAHAGIAN VII
SISTEM PENASIHAT AKADEMIK

20. Fungsi Penasihat Akademik

BAHAGIAN VIII
KAEDAH PENILAIAN

21. Penilaian
22. Jawatankuasa Pemeriksa

BAHAGIAN IX
PENGIJAZAHAN

23. Syarat Pengijazah

BAHAGIAN X
AM

24. Penamatan Status Akademik Pelajar
25. Kuasa Senat Membuat Peraturan
26. Pengecualian Pemakaian
27. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti
28. Pembatalan

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA (IJAZAH SARJANA MUDA) 2019

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh subseksyen 37(1) Perlembagaan Universiti Malaya 2010 [P.U. (A) 444/2010] Lembaga Pengarah Universiti Malaya membuat kaedah-kaedah berikut:

BAHAGIAN I PERMULAAN

1. Nama, Mula Berkuatkuasa dan Pemakaian

- (1) Kaedah-kaedah ini dinamakan Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah **Sarjana Muda**) 2019 dan hendaklah berkuatkuasa mulai Sesi Akademik **2019/2020**.
- (2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar program pengajian **Sarjana Muda** mulai Sesi Akademik, **2019/2020** KECUALI pelajar yang mengikuti program pengajian Sarjana Muda Perubatan dan Sarjana Muda Pembedahan (MBBS), Sarjana Muda Pembedahan Pergigian (BDS) dan Sarjana Muda Jurisprudens.
- (3) Walau apapun yang dinyatakan di subkaedah (2),-
 - (a) pelajar Sesi Kemasukan 2012/2013 dan sebelumnya akan terus tertakluk kepada peraturan mempertingkatkan gred kursus dan/atau prestasi akademik dan syarat Penganugerahan Ijazah seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2010.
 - (b) pelajar Sesi Kemasukan 2013/2014 hingga 2016/2017 akan terus tertakluk kepada syarat Penganugerahan Ijazah seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2013.

2. Tafsiran

Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“bidang pengajian” ertinya pengkhususan yang ditawarkan di dalam sesuatu program pengajian;

“bilik peperiksaan” ertinya premis untuk menjalankan peperiksaan bagi sesuatu kursus atau kursus-kursus;

“bukan warganegara” ertinya bukan warganegara Malaysia termasuk yang berstatus pemastautin tetap;

“Bursar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Dekan Fakulti” ertinya Dekan Fakulti Universiti dan termasuk mana-mana Pengarah atau Ketua Akademi, Pusat, Sekolah dan Institut yang dilantik **di bawah** subseksyen 24(4) dan (5) Perlembagaan;

“Fakulti” ertinya mana-mana Fakulti Universiti dan termasuk mana-mana Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut **Universiti** yang ditubuhkan **di bawah** subseksyen 24(1) Perlembagaan;

“Guru” ertinya seseorang yang dilantik menjadi guru mengikut Perlembagaan Universiti Malaya dan termasuklah profesor kanan, profesor, profesor madya, felo, penolong profesor, *reader*, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah **dan** guru bahasa;

“ijazah” ertinya ijazah Sarjana Muda Universiti;

“Jabatan” ertinya mana-mana Jabatan Pengajian Fakulti dan termasuklah mana-mana **bahagian pengajian** Fakulti;

“Jawatankuasa Pemeriksa” ertinya Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat atas perakuan Fakulti untuk mempertimbangkan keputusan peperiksaan **pelajar** dan menjalankan apa-apa kuasa lain yang diberi kepadanya menurut peruntukan Kaedah-Kaedah ini atau peraturan-peraturan yang berkenaan;

“Kalendar Pengajian” ertinya tempoh pengajian yang terdiri daripada minggu kuliah, minggu ulangkaji, minggu peperiksaan dan cuti dalam sesuatu semester yang mana tarikh permulaan dan tarikh akhirnya hendaklah sepertimana yang ditetapkan oleh Naib Canselor;

“Ketua Jabatan” ertinya Ketua mana-mana Jabatan pengajian Fakulti termasuk Penyelaras Program di mana berkenaan;

“kredit” ertinya ukuran kuantitatif yang melambangkan volum pembelajaran atau beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu;

“kredit dapat” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya bagi tujuan penyempurnaan pengijazahan;

“kredit kira” ertinya suatu kredit yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi sesuatu kursus yang dijalani dalam program pengajiannya dan gred yang diperolehi bagi kursus tersebut diambil kira di dalam pengiraan PNG dan PNGK;

“kursus” ertinya satu unit pengajian atau latihan yang disediakan dalam satu tempoh tertentu, biasanya dalam satu semester, yang menyumbang kredit kepada sesuatu program pengajian;

“kursus diaudit” ertinya kursus yang didaftarkan dan dihadiri oleh pelajar tanpa menduduki peperiksaan;

“kursus elektif” ertinya kursus lain yang boleh dipilih oleh pelajar;

“kursus teras” ertinya kursus teras disiplin yang wajib diikuti oleh pelajar;

“kursus Universiti/kursus Umum” ertinya kursus yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia dalam silibus Mata Pelajaran Pengajian Umum (MPU) dan kursus umum yang ditetapkan oleh Universiti (jika ada) yang wajib diikuti oleh setiap pelajar;

“major” ertinya program yang mempunyai sekurang-kurangnya 70%* komponen dalam sesuatu bidang utama program;

Nota:

* pengiraan peratusan major, pengkhususan dan minor adalah berdasarkan jumlah kredit keseluruhan (tidak termasuk Kursus Universiti)

“major-minor” ertinya program yang mempunyai bidang pengajian minor yang merangkumi 25-30% pengetahuan dalam bidang pengajian lain daripada bidang utama. Penamaan program jenis ini menggunakan kata hubung ‘dengan’ (*with*) antara bidang utama dan bidang pengajian lain;

“Naib Canselor” ertinya ketua pegawai eksekutif dan akademik Universiti yang dilantik di bawah subseksyen 12(1) Perlembagaan;

“pelajar” ertinya seseorang yang telah berdaftar bagi menjalani mana-mana program pengajian Sarjana Muda Universiti;

“Pemeriksa Dalam” ertinya seseorang guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti yang dilantik oleh Fakulti untuk memeriksa sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus;

“pemindahan kredit dengan gred” ertinya pemindahan kredit bersama-sama gred bagi kursus daripada tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk pelajar yang masih dalam pengajian;

“pemindahan kredit tanpa gred” ertinya pemindahan kredit tanpa gred bagi kursus dari tahap kelayakan yang rendah (*vertical*) dan/atau dari tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk pelajar yang telah tamat pengajian atau tidak menyempurnakan pengajian (tidak termasuk pelajar yang ditamatkan daripada program pengajian) tetapi telah mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon;

“Pendaftar” ertinya seorang pegawai Universiti seperti mana yang diperuntukkan di bawah seksyen 14 Perlembagaan;

“Pengawas” ertinya pengawas dan termasuk ketua pengawas yang dilantik oleh Naib Canselor daripada kalangan guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti untuk mengawas peperiksaan program akademik;

“pengecualian kursus” ertinya pengecualian daripada mendaftar dan mengikut sesuatu kursus yang diberikan kepada seseorang pelajar berdasarkan kepada kesetaraan kandungan kursus yang dipohon dengan pembuktian pengetahuan dan kemahiran pelajar. Sekiranya pengecualian kursus itu akan menyebabkan keperluan kredit bergraduat tidak mencukupi, maka pelajar perlu mengambil kursus lain bagi menggantikan kursus tersebut;

“Penyelaras Program” ertinya seseorang yang dilantik oleh Dekan Fakulti daripada kalangan guru sepenuh masa Universiti untuk menyelaras sesuatu program akademik;

“Perlembagaan” ertinya Perlembagaan Universiti Malaya 2010 [P.U. (A) 444/2010];

“PNG” ertinya Purata Nilai Gred yang ditentukan dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester;

“PNGK” ertinya Purata Nilai Gred Kumulatif yang ditentukan dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini;

“program **akademik**” ertinya sekumpulan kursus dan/atau latihan yang dirancang dan disediakan bagi memenuhi keperluan untuk dianugerahkan ijazah;

“program profesional” ertinya program pengajian yang memerlukan pengiktirafan atau yang diiktiraf oleh sesebuah badan profesional;

“semester” ertinya tempoh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti bagi sesuatu sesi akademik yang terdiri daripada **Semester Biasa dan Semester Khas**;

“Semester Biasa” ertinya Semester I atau Semester II sepertimana yang dinyatakan di dalam Kalendar Pengajian;

“Semester Khas” ertinya semester yang tempohnya lebih pendek daripada Semester Biasa dan diadakan selepas Semester II;

“Senat” ertinya salah satu Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan **di bawah Seksyen 22** Perlembagaan;

“Sesi Akademik” ertinya tempoh pengajian sesuatu program **akademik** yang terdiri daripada **dua (2)** Semester Biasa dan Semester Khas yang tarikh permulaan dan tarikh tamatnya ditetapkan oleh Naib Canselor;

“Sesi Kemasukan” ertinya sesi bilamana seseorang pelajar diterima masuk ke sesuatu program pengajian;

“Struktur Pengajian Ijazah” ertinya senarai kursus beserta jumlah kredit yang wajib disempurnakan bagi melayakkan seseorang pelajar untuk dianugerahkan Ijazah;

“Tahun Kalendar” ertinya jangka waktu (masa) yang **tempohnya adalah** dua belas (**12**) bulan (**Januari – Disember**);

"tempat pengajian" ertinya **Universiti termasuk mana-mana tempat lain yang diluluskan oleh Universiti;**

"Timbalan Dekan Ijazah Dasar" ertinya **Timbalan Dekan atau Timbalan Pengarah yang dilantik oleh Universiti dan bertanggungjawab bagi urusan program Sarjana Muda di Fakulti;**

“Universiti” ertinya Universiti Malaya.

"warganegara" ertinya **warganegara Malaysia.**

BAHAGIAN II **PROGRAM AKADEMIK DAN SYARAT KEMASUKAN**

3. Program Akademik

Program **akademik** yang ditawarkan oleh Universiti adalah seperti mana yang diluluskan oleh **Kementerian Pendidikan Malaysia** dari semasa ke semasa.

4. Kemasukan ke Program Pengajian Universiti

- (1) Setiap **pemohon** yang ingin mengikuti program pengajian **Sarjana Muda** di Universiti Malaya hendaklah:
 - (a) memenuhi keperluan syarat am Universiti dan syarat khas kemasukan ke program pengajian yang ditetapkan oleh Senat;
 - (b) mengesahkan penerimaan tawaran kemasukan;
 - (c) disahkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar, Klinik Kesihatan Pelajar Universiti mempunyai tahap kesihatan yang memuaskan dan tidak menghidap apa-apa penyakit yang boleh mengganggu pengajian di Universiti; dan
 - (d) membayar yuran **yang ditetapkan**.
- (2) Dalam keadaan tertentu, kemasukan **pemohon** adalah tertakluk kepada keputusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemilihan Kemasukan Fakulti yang berkenaan serta memenuhi subkaedah (1)(b), (c) dan (d) di atas.
- (3) Kemasukan bagi program pengajian adalah pada permulaan Semester I atau Semester II setiap sesi akademik.
- (4) Setiap tawaran kemasukan adalah untuk sesuatu semester dan sesi tertentu.

5. Kemasukan Pelajar **Program Mobiliti**

- (1) Pelajar **Program Mobiliti** ialah **pelajar** dari luar Universiti yang diluluskan untuk mengikuti kursus-kursus tertentu di Universiti, sama ada atau tidak untuk tujuan mendapat gred dan/atau kredit. Mereka bukanlah pelajar program pengajian Universiti.
- (2) Kemasukan Pelajar **Program Mobiliti** hendaklah atas budi bicara Dekan Fakulti.

BAHAGIAN III **PENDAFTARAN**

6. Pendaftaran Program Pengajian Bagi Pelajar Baharu

- (1) **Sesiapa** yang ditawarkan oleh Universiti untuk mengikuti program pengajian dan menerima tawaran tersebut dikehendaki mendaftar mengikut **peraturan di bawah Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda) 2019**.
- (2) Tertakluk kepada subkaedah (3) di bawah, sesiapa yang mendaftar seperti yang tersebut di subkaedah (1) **di atas adalah** pelajar Universiti dan **digelar pelajar program berkenaan**. Nama pelajar tersebut hendaklah disenaraikan dalam daftar pelajar Universiti sehingga pelajar berjaya menamatkan program pengajiannya dan Senat mengesahkan pelajar tersebut layak dianugerahkan ijazah atau sehingga atas sebab tertentu pelajar tersebut hilang **status menjadi** pelajar Universiti.
- (3) Setiap pelajar yang telah mendaftar untuk program pengajian yang telah ditawarkan kepadanya hendaklah mendaftar secara berterusan dengan Universiti **dalam tempoh yang ditetapkan** dan sekiranya gagal berbuat demikian, namanya akan digugurkan daripada senarai daftar pelajar **serta** terhenti daripada menjadi pelajar **Universiti**.

- (4) Walau apapun yang dinyatakan di subkaedah (3) di atas, Senat boleh pada bila-bila masa menamatkan pendaftaran mana-mana pelajar sekiranya pada pandangan Senat pelajar tersebut atas sebab-sebab akademik yang ditentukan oleh Senat, tidak mampu meneruskan program pengajiannya dan nama pelajar tersebut hendaklah digugurkan dan ditamatkan dari senarai daftar pelajar Universiti dan pelajar tersebut hendaklah terhenti daripada menjadi pelajar Universiti. Keputusan Senat yang dibuat menurut peruntukan subkaedah (4) ini adalah muktamad.
- (5) Penangguhan pendaftaran program pengajian pelajar baharu hanya boleh dipertimbangkan atas sebab perubatan atau apa-apa alasan lain yang diterima atas budi bicara Universiti. Tempoh penangguhan ini tidak akan diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian yang ditetapkan. Tawaran akan diluputkan sekiranya pelajar tidak juga mendaftar pada semester atau sesi berikut yang berkenaan.

7. Pendaftaran Kursus

Setiap pelajar dikehendaki mendaftar kursus pada setiap semester mengikut syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

8. Pendaftaran Serentak

Pelajar tidak dibenarkan mendaftar serentak untuk program pengajian lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu diploma/ijazah pertama/ijazah tinggi di Universiti atau di institusi atau universiti lain.

9. Pertukaran Program Pengajian

- (1) Seseorang pelajar yang telah mendaftar program pengajian yang ditawarkan tidak dibenarkan untuk membuat pertukaran program pengajiannya.
- (2) Walau apapun yang dinyatakan oleh subkaedah (1) di atas, dalam keadaan tertentu seseorang pelajar boleh memohon untuk dipertimbangkan pertukaran program pengajian tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

BAHAGIAN IV **BAYARAN**

10. Yuran dan Bayaran Lain

Pelajar hendaklah menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan mengikut peraturan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Muda) 2019.

11. Hak Mengubah Kadar Yuran dan Bayaran Lain

Pihak Universiti mempunyai hak untuk mengubah kadar yuran dan apa-apa kadar bayaran lain yang ditetapkan tanpa notis terlebih dahulu kepada pelajar.

12. Tempoh Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain

Pelajar hendaklah membayar semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

13. Kegagalan Menjelaskan Yuran dan Bayaran Lain

Kegagalan seseorang pelajar menjelaskan semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar berkeñaan:

- (1) dihalang daripada mendapat keputusan peperiksaan bagi semester berkeñaan;
- (2) dihalang daripada mendaftar kursus pada semester berikutnya dan statusnya sebagai pelajar Universiti boleh ditamatkan; dan/atau
- (3) dihalang daripada dikurniakan ijazah.

BAHAGIAN V **TEMPOH PROGRAM PENGAJIAN**

14. Tempoh Program Pengajian

Pelajar hendaklah mengikuti dan menamatkan program pengajiannya dalam tempoh yang ditetapkan.

15. Tempoh Minimum dan Tempoh Maksimum

- (1) Tempoh minimum dan maksimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian adalah seperti berikut:

Sistem Pengajian	Minimum	Maksimum
Enam Semester	Enam Semester Biasa	Sepuluh Semester Biasa
Tujuh Semester	Tujuh Semester Biasa	Sebelas Semester Biasa
Lapan Semester	Lapan Semester Biasa	Dua belas Semester Biasa

- (2) Walau apapun yang dinyatakan dalam subkaedah (1) di atas, Semester Khas hendaklah diambil kira dalam tempoh pengajian jika dinyatakan dalam surat tawaran kemasukan.

16. Penggantungan Program Pengajian Pelajar

Tempoh penggantungan program pengajian pelajar yang dikenakan hukuman di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 tidak boleh diambil kira dalam tempoh maksimum program pengajian.

BAHAGIAN VI **STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN**

17. Struktur Program Pengajian

Pelajar dikehendaki mengikuti dan memenuhi jumlah kredit keseluruhan yang ditetapkan bagi program pengajian masing-masing seperti mana yang diluluskan oleh Senat.

18. Penilai Luar Program

Penilai Luar Program bagi setiap program pengajian yang ditawarkan oleh Universiti hendaklah dilantik oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan atas perakuan jawatankuasa khas bagi:

- (1) memastikan sesuatu program pengajian yang **ditawarkan** adalah setanding dan konsisten dengan program yang sama yang ditawarkan oleh universiti-universiti terkemuka dunia;
- (2) mengesahkan bahawa program pengajian menepati tahap dan keperluan standard program yang ditetapkan;
- (3) memastikan kaedah penaksiran dan penilaian adalah bersesuaian, adil dan munasabah serta dikendalikan mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Universiti; dan
- (4) menjamin kualiti program akademik.

19. Komponen Program Pengajian

- (1) Setiap program pengajian hendaklah mengandungi tiga **(3)** komponen kursus seperti **mana yang ditetapkan di dalam Jadual 1 dan 2 kepada Kaedah-Kaedah ini.**
- (2) Walau apapun yang dinyatakan dalam subkaedah (1), mana-mana program pengajian yang mempunyai standard program Agensi Kelayakan Malaysia atau standard badan profesional, program berkenaan hendaklah tertakluk kepada pematuhan keperluan yang ditetapkan.

BAHAGIAN VII **SISTEM PENASIHAT AKADEMIK**

20. Fungsi Penasihat Akademik

- (1) Dekan Fakulti hendaklah memastikan satu **(1)** Panel Penasihat Akademik dilantik dalam kalangan guru untuk membimbing pelajar dalam perancangan program pengajiannya.
- (2) Penasihat Akademik bertanggungjawab bagi:
 - (a) membantu pelajar dalam pemilihan kursus dan bilangan kredit yang pelajar akan ambil sebelum semester bermula; dan
 - (b) memberikan bimbingan kepada pelajar dalam mengatasi masalah pembelajaran, jika ada, berdasarkan prestasi pengajian pelajar.
- (3) Dekan Fakulti bertanggungjawab untuk menentukan kaedah pelaksanaan sistem Penasihat Akademik di Fakulti masing-masing.

BAHAGIAN VIII **KAEDAH PENILAIAN**

21. Penilaian

Penilaian bagi **setiap** program pengajian yang dijalankan oleh Universiti boleh dibuat

secara peperiksaan akhir dan/atau penilaian berterusan serta kaedah penilaian lain seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.

22. Jawatankuasa Pemeriksa

Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan hendaklah diadakan bagi setiap peperiksaan untuk setiap program akademik.

BAHAGIAN IX **PENGIJAZAHAN**

23. Syarat Pengijazahan

- (1) Pelajar boleh dianugerahkan ijazah yang berkenaan tertakluk kepada pelajar telah:
 - (a) memenuhi segala keperluan Kaedah-Kaedah ini dan apa-apa peraturan yang dibuat di bawahnya;
 - (b) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk dianugerahkan ijazah dan diluluskan oleh Senat; dan
 - (c) memenuhi segala keperluan lain yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.
- (2) Universiti berhak menahan penganugerahan ijazah sekiranya pelajar gagal menjelaskan semua yuran dan bayaran lain yang ditetapkan oleh Universiti.
- (3) Walau apapun keputusan berhubung dengan pengijazahan seseorang pelajar, Universiti berhak untuk melucut penganugerahan ijazah seseorang pelajar jika Universiti berpuas hati bahawa pelajar tersebut telah terbukti melakukan perkara berikut:
 - (a) pemalsuan maklumat bagi memenuhi keperluan pengijazahan; atau
 - (b) melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik yang pada pandangan Universiti tidak layak dianugerahkan ijazahnya.

BAHAGIAN X **AM**

24. Penamatan Status Akademik Pelajar

Senat berhak menamatkan status akademik seseorang pelajar yang didapati telah memberikan maklumat palsu berkenaan dengan kemasukannya ke Universiti atau melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik selain daripada yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 yang pada pandangan Senat tidak wajar dan menjejaskan imej Universiti.

25. Kuasa Senat Membuat Peraturan

Senat boleh membuat peraturan-peraturan pada amnya sebagaimana yang perlu bagi maksud melaksanakan atau menguatkuasakan peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

26. Pengecualian Pemakaian

Walau apapun yang dinyatakan di bawah Kaedah-Kaedah ini dan peraturan-peraturan yang dibuat di bawahnya, Senat **boleh memberi pengecualian** pemakaian mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

27. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti

Setiap pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

28. Pembatalan

Tertakluk kepada peruntukan kaedah 1(3), Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Pengajian Ijazah Pertama) 2017 adalah dengan ini dibatalkan.

Dibuat pada **8 Ogos 2019**.

YM Tengku Datuk Dr. Mohd Azzman Shariffadeen Tengku Ibrahim
Pengerusi
Lembaga Pengarah Universiti Malaya

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(IJAZAH SARJANA MUDA) 2019**

**JADUAL 1
(Kaedah 19)**

KOMPONEN PROGRAM PENGAJIAN – SESI KEMASUKAN 2019/2020

Setiap program pengajian hendaklah mengandungi tiga (3) komponen kursus seperti yang diberi di bawah:

Komponen	Peratus
Kursus Universiti/ Kursus Umum	15% - 20%
Kursus Teras	50% - 60%
Kursus Elektif/Minor	25% - 30%

**KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA
(IJAZAH SARJANA MUDA) 2019**

**JADUAL 2
(Kaedah 19)**

**KOMPONEN PROGRAM PENGAJIAN –
SESI KEMASUKAN 2020/2021* DAN SETERUSNYA**

Setiap program pengajian hendaklah mengandungi tiga (3) komponen kursus seperti yang diberi di bawah:

Komponen	Peratus
Kursus Universiti/Kursus Umum	10% - 20%
Kursus Teras	50% - 60%
Kursus Elektif	25% - 30%

Nota:

*berkuat kuasa bagi program yang akan diluluskan semakan kurikulum dan program akademik baharu mulai Sesi Akademik 2020/2021.