

**PENYERAHAN TESIS / DISERTASI UNTUK \*PEPERIKSAAN / PEPERIKSAAN SEMULA  
SUBMISSION OF THESIS / DISSERTATION FOR \*EXAMINATION / RE-EXAMINATION**

(Sila potong yang berkenaan. / \*Please delete whichever applicable)

**BAHAGIAN A – BUTIR-BUTIR CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)**

**SECTION A – CANDIDATE'S DETAILS (TO BE COMPLETED BY THE CANDIDATE)**

**Sesi**  
Session : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Semester** : \_\_\_\_\_  
**Nombor Matrik**  
Matric Number : \_\_\_\_\_

**Nama Calon**  
Name of Candidate : \_\_\_\_\_

**Akademi/Fakulti/Institut**  
Academy/Faculty/Institute : \_\_\_\_\_

**Nama Program**  
Name of Programme : \_\_\_\_\_

**Mod Program**  
Mode of Programme :  Mod Campuran  
Mixed Mode  Penyelidikan  
Research  Kerja Kursus  
Coursework  
 Klinikal  
Clinical  Kerja Diterbitkan  
Prior Publication

**Nombor Telefon Bimbit**  
Mobile Phone Number : \_\_\_\_\_ **Emel**  
Email : \_\_\_\_\_

**\*\*Tajuk Tesis / Disertasi**  
\*Title of Thesis / Dissertation : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Sila lampirkan surat/emel kelulusan tajuk yang diluluskan oleh Fakulti

\*Please provide a copy of the letter/email regarding the approval of title by the Faculty

\*Sila tulis dalam huruf besar / \*Please write in block letters.

**Format Tesis/Disertasi**  
Format of Thesis / Dissertation :  Biasa  
Conventional  Gaya Artikel  
Article Style  \*Kertas Kerja yang  
Diterbitkan  
\*Published Papers

\*Hanya untuk calon ijazah Kedoktoran secara penyelidikan

\*Only applicable to Doctoral Degree by research candidates

**\*Anggaran Patah**

**Perkataan** : \_\_\_\_\_ patah perkataan  
\*Approximate Word Count words

\*Tidak termasuk nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata

\*Excluding footnotes, references, appendices, tables, figures and preface

**\*Turnitin – Peratus Index**

**Persamaan** : \_\_\_\_\_ %  
\*Turnitin – Similarity Index  
Percentage

Sila rujuk dengan Fakulti mengenai peratus indeks persamaan yang diterima dan lampirkan muka surat pertama laporan peratus persamaan

\*Please refer to your Faculty for the accepted similarity index percentage and attach the first page of the similarity index percentage report

**BAHAGIAN B – PERAKUAN CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)**  
**SECTION B – DECLARATION OF CANDIDATE (TO BE COMPLETED BY CANDIDATE)**

Tuan / Puan,

Sir / Madam,

**PENYERAHAN TESIS / DISERTASI UNTUK  
\*PEPERIKSAAN / PEPERIKSAAN SEMULA**

**SUBMISSION OF THESIS / DISSERTATION FOR  
\*EXAMINATION / RE-EXAMINATION**

Bersama-sama ini saya kemukakan **SATU (1)** salinan elektronik/digital tesis/disertasi format PDF yang boleh disalin dan diletakkan tera air yang telah disemak dan diberi perakuan oleh penyelia melalui **\*Ketua Jabatan / Timbalan Dekan / Timbalan Pengarah (Ijazah Tinggi)** untuk **peperiksaan / peperiksaan semula**.

*I hereby submit my **ONE (1)** copy of electronic/digital (PDF format) thesis/dissertation which can be copied and placed watermark which have been checked and declared by my supervisor(s), through the **\*Head of Department / Deputy Dean / Deputy Director (Postgraduate)** for **\*examination / re-examination**.*

Saya juga mengesahkan bahawa saya telah mengikut format penulisan tesis/disertasi yang ditetapkan oleh Universiti dan mengisi senarai semak (Bahagian C) dan senarai tersebut telah disemak oleh penyelia sebelum penyerahan tesis/disertasi.

*I have also followed the format of thesis/dissertation set by the University and have completed the checklist (Section C) and verified by my supervisor prior to submission of thesis/dissertation.*

Saya bersetuju sekiranya borang ini tidak lengkap, senarai semak tidak diisi dan maklumat yang diberikan tidak betul, Fakulti mempunyai hak untuk tidak menerima tesis/disertasi saya.

*I hereby agree if this form and checklist are incomplete, and information given is not accurate, the Faculty has the right not to accept my thesis/dissertation.*

\*Sila potong yang tidak berkenaan

*\*Please delete whichever not applicable*

**Dokumen lain yang diperlukan (hanya bagi Penyerahan Tesis/Disertasi untuk Peperiksaan Semula):**  
*Other required document (For Submission of Thesis/Dissertation for Re-examination):*

Laporan Pembetulan Tesis/Disertasi  
*Thesis/Dissertation Correction Report*

Tandatangan Calon : \_\_\_\_\_  
*Signature of Candidate*  
Nama Calon : \_\_\_\_\_  
*Name of Candidate*  
Tarikh / Date : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C – PERAKUAN CALON (UNTUK DIISI OLEH CALON)**  
**SECTION C – DECLARATION OF CANDIDATE (TO BE COMPLETED BY CANDIDATE)**

Sila rujuk **Panduan Penyediaan Laporan Penyelidikan, Disertasi dan Tesis** untuk butir-butir terperinci. Panduan ini boleh dimuat turun dari UMSiTS Guide ([umsitsguide.um.edu.my](http://umsitsguide.um.edu.my)). Senarai semak ini hendaklah diisi oleh calon sebelum membuat penyerahan tesis/disertasi untuk peperiksaan / peperiksaan semula.

Please refer to **Guidelines for the Preparation of Research Report, Dissertation and Thesis** for further details. The guideline is available on UMSiTS Guide ([umsitsguide.um.edu.my](http://umsitsguide.um.edu.my)). This checklist must be completed by the candidate before submission of thesis/dissertation for examination/re-examination.

<b>SENARAI SEMAK CHECKLIST</b>	<b>Semakan Calon <i>Checked by Candidate</i></b>	<b>Pengesahan Penyelia <i>Verified by Supervisor</i></b>
<p><b>1. TAJUK / TITLE</b></p> <p>(1) Kulit hadapan dan halaman tajuk tesis/disertasi hendaklah seperti diluluskan oleh Fakulti. <i>Front cover and title page of the thesis/dissertation which has been approved by the Faculty.</i></p> <p>(2) Nama calon seperti yang didaftar dengan Universiti. <i>The name of the candidate must be the name registered with the University.</i></p>		
<p><b>2. ABSTRAK / ABSTRACT</b></p> <p>(1) Tidak melebihi 500 patah perkataan. <i>Not more than 500 words.</i></p> <p>(2) Ditulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris (termasuk abstrak dalam Bahasa Arab sekiranya tesis/disertasi ditulis dalam Bahasa Arab). <i>Written in both Bahasa Malaysia and English (including abstract in Arabic if the thesis/dissertation is written in Arabic).</i></p>		
<p><b>3. KUALITI PERCETAKAN / PRINTING QUALITY</b></p> <p>1. Ditaip dua jarak (<i>double-spacing</i>) bagi semua teks dan satu jarak (<i>single-spacing</i>) bagi nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata. <i>Double-spacing for all sections. Single-spacing can be used for footnotes, references, appendices, tables, figures, diagrams and preface.</i></p> <p>2. Corak font yang digunakan iaitu <b>Times New Roman</b> dan <b>Latex</b> atau <b>Equation Editor</b> untuk teks matematik. <i>Font type: Times New Roman and Latex or Equation Editor for mathematical text.</i></p> <p>3. Font bersaiz 12 bagi keseluruhan teks dan font bersaiz 8 digunakan bagi nota kaki <i>Font size 12 for all text and font size 8 for footnotes</i></p> <p>4. Kualiti kertas A4 hendaklah tidak kurang dari 80 gsm <i>Must use high quality A4 paper 80 gsm.</i></p>		

<p style="text-align: center;"><b>SENARAI SEMAK CHECKLIST</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Semakan Calon Checked by Candidate</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Pengesaha n Penyelia Verified by Supervisor</b></p>														
<p><b>4. HAD MAKSIMUM PATAH PERKATAAN / MAXIMUM WORD LIMIT</b></p> <p>(1) Tesis/Disertasi (Ijazah Kedoktoran) / Thesis/Dissertation (Doctoral Degree)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Secara penyelidikan: 100,000 patah perkataan; <i>By Research: 100,000 words;</i></li> <li>● Secara Mod Campuran: 80,000 patah perkataan; <i>By Mixed Mode: 80,000 words;</i></li> <li>● Secara Kerja Kursus dan Klinikal: 60,000 patah perkataan; <i>By Coursework and Clinical: 60,000 words</i></li> </ul> <p>(2) Disertasi (Ijazah Sarjana) / Dissertation (Master's Degree)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Secara Penyelidikan: 60,000 patah perkataan; <i>By Research: 60,000 words;</i></li> <li>● Secara Mod Campuran: 40,000 patah perkataan; <i>By Mixed Mode: 40,000 words;</i></li> </ul> <p>(3) Laporan Penyelidikan (Ijazah Sarjana) / Research Report (Master's Degree)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Secara Kerja Kursus: 30,000 patah perkataan. <i>By Coursework: 30,000 words.</i></li> </ul> <p>(Anggaran jumlah patah perkataan tidak termasuk nota kaki, rujukan, lampiran, jadual, gambar rajah dan prakata). <i>(Approximate word limit excluding footnotes, references, appendices, tables, figures and preface).</i></p>																
<p><b>5. BIRAI / INDENT</b></p> <p>Birai yang ditetapkan bagi teks adalah seperti berikut: <i>The indents of pages are as follows:</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Atas / Top</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 30%;">2.0 cm</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Kanan / Right</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 10%;">2.0 cm</td> </tr> <tr> <td>Bawah / Bottom</td> <td>:</td> <td>2.0 cm</td> <td></td> <td>Kiri / Left</td> <td>:</td> <td>4.0 cm</td> </tr> </table>	Atas / Top	:	2.0 cm		Kanan / Right	:	2.0 cm	Bawah / Bottom	:	2.0 cm		Kiri / Left	:	4.0 cm		
Atas / Top	:	2.0 cm		Kanan / Right	:	2.0 cm										
Bawah / Bottom	:	2.0 cm		Kiri / Left	:	4.0 cm										
<p><b>6. PENOMBORAN MUKA SURAT / PAGE NUMBERING</b></p> <p>(1) Font bersaiz 10. <i>Font size 10.</i></p> <p>(2) Nombor muka surat dicetak 1.0 cm dari bahagian kanan bawah muka surat. <i>All page numbers should be printed 1.0 cm from the bottom margin and placed on the right-hand side.</i></p> <p>(3) Nombor Roman (i, ii, iii dan seterusnya) diletakkan di bahagian permulaan (Preface). <i>Roman numerals (i, ii, iii etc) should be used in the Preface section.</i></p>																

<p style="text-align: center;"><b>SENARAI SEMAK</b> <i>CHECKLIST</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Semakan Calon</b> <i>Checked by Candidate</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Pengesahan Penyelia</b> <i>Verified by Supervisor</i></p>
<p>(4) Muka surat tajuk (<i>Title page</i>) pada muka hadapan dianggap sebagai muka surat 'i', tetapi nombor 'i' tidak ditaip. Nombor muka surat bermula selepas muka surat tajuk (<i>Title page</i>) disambung terus dengan nombor Roman 'ii'. <i>The Title page and the first page of the Preface should not be numbered. Numbering begins on the second page with 'ii'.</i></p>		
<p><b>7. PERAKUAN KEASLIAN PENULISAN / ORIGINAL LITERARY WORK DECLARATION</b></p> <p>(1) Borang Perakuan Keaslian Penulisan boleh dimuat turun dari laman web <a href="https://umsitsguide.um.edu.my">https://umsitsguide.um.edu.my</a>, dan perlu ditandatangani oleh calon dan saksi serta diletakkan dalam tesis/disertasi SEBELUM abstrak. <i>Original Literary Work Declaration form can be downloaded from the website at https://umsitsguide.um.edu.my, and must be signed by the candidate and witness. The form should be placed in the thesis/dissertation BEFORE the abstract.</i></p> <p>(2) Calon perlu menggunakan borang perakuan dalam versi Bahasa Malaysia sekiranya tesis/disertasi ditulis dalam Bahasa Malaysia dan sebaliknya. <i>Candidate should use the declaration form in Bahasa Malaysia version if the thesis/dissertation is written in Bahasa Malaysia and vice versa).</i></p>		
<p><b>8. FORMAT SALINAN ELEKTRONIK / ELECTRONIC COPY FORMAT</b></p> <p>SATU (1) salinan elektronik/digital dalam format PDF yang boleh disalin dan diletakkan tera air. <i>ONE (1) electronic/digital copy in PDF format which can be copied and be placed watermark.</i></p> <p>Nota/Notes:</p> <p>(1) Fail PDF tidak boleh ditetapkan pada mod terhad (restricted) atau disekat (block). <i>Pdf file should not be set to restricted mode or blocked.</i></p> <p>(2) Semua kandungan penulisan akademik hendaklah disimpan di dalam satu (1) dokumen sahaja. <i>The academic writing should be kept in one file only.</i></p> <p>(3) Hasil penulisan akademik dalam format pdf hendaklah dihantar ke Perpustakaan secara emel melalui <a href="mailto:thesis@365.um.edu.my">thesis@365.um.edu.my</a>. <i>The academic writing in pdf format must be sent to the Library via email thesis@365.um.edu.my.</i></p> <p>(4) Penamaan fail hendaklah mengikut tahun serahan penulisan akademik diikuti ID pelajar. <i>File naming should be according to the academic writing submission year followed by the student number.</i> Contoh: 2023_170261111.pdf. <i>Example: 2023_170261111.pdf.</i></p>		

<p style="text-align: center;"><b>SENARAI SEMAK</b> <i>CHECKLIST</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Semakan Calon</b> <i>Checked by Candidate</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Pengesahan Penyelia</b> <i>Verified by Supervisor</i></p>
<p><b>9. TURNITIN</b></p> <p>Penggunaan perisian ini adalah bergantung kepada Fakulti. Sila rujuk dengan Fakulti anda mengenai peratus indeks persamaan yang diterima dan lampirkan muka surat pertama laporan peratusan. <i>The usage of this software is subject to the Faculty. Please refer to your Faculty for the accepted similarity index percentage and attach the first page of similarity index percentage report upon submission.</i></p>		
<p><b>10. SPELLCHECKER/ DEWAN EJA</b></p> <p>Penggunaan program <b>Spellchecker</b> atau <b>Dewan Eja</b> untuk menyemak kesalahan ejaan adalah digalakkan. <i>The use of <b>Spellchecker</b> or '<b>Dewan Eja</b>' programme to check for spelling errors is encouraged.</i></p>		
<p><b>11. ENDNOTE</b></p> <p>Penggunaan program <b>EndNote</b> untuk menyelaraskan rujukan adalah digalakkan. <i>The use of <b>EndNote</b> programme for referencing is recommended.</i></p>		

Tandatangan Calon : \_\_\_\_\_  
*Signature of Candidate*

Nama Calon : \_\_\_\_\_  
*Name of Candidate*

Tarikh / Date : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D – PENGESAHAN PENYELIA (UNTUK DIISI OLEH PENYELIA)**  
**SECTION D – DECLARATION OF SUPERVISOR(S) [TO BE COMPLETED BY SUPERVISOR(S)]**

Calon perlu memastikan Bahagian D telah diisi dan ditandatangani oleh semua penyelia.  
*Candidate is required to ensure that Section D has been completed and signed by all supervisor(s).*

**1. Nama Penyelia 1**

Name of Supervisor 1 : \_\_\_\_\_

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembedaan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

*I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners.*

Ya       \*Tidak  
Yes      \*No

\*Jika TIDAK, sila nyatakan komen : \_\_\_\_\_  
\*If No, please specify comment : \_\_\_\_\_

Tandatangan Penyelia : \_\_\_\_\_  
Signature of Supervisor : \_\_\_\_\_  
Jawatan / Position : \_\_\_\_\_  
Tarikh / Date : \_\_\_\_\_

Cop rasmi / Official stamp

**2. Nama Penyelia 2**

Name of Supervisor 2 : \_\_\_\_\_

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembedaan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

*I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners.*

Ya       \*Tidak  
Yes      \*No

\*Jika TIDAK, sila nyatakan komen : \_\_\_\_\_  
\*If No, please specify comment : \_\_\_\_\_

Tandatangan Penyelia : \_\_\_\_\_  
Signature of Supervisor : \_\_\_\_\_  
Jawatan / Position : \_\_\_\_\_  
Tarikh / Date : \_\_\_\_\_

Cop rasmi / Official stamp

**3. Nama Penyelia 3**

Name of Supervisor 3 : \_\_\_\_\_

Saya telah menyemak tesis/disertasi calon dan mengesahkan bahawa calon telah membuat pembetulan seperti yang disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

*I have checked the candidate's thesis/dissertation and hereby confirm that the candidate has done all corrections recommended by the Committee of Examiners.*

Ya  
Yes

\*Tidak  
\*No

\*Jika TIDAK, sila  
nyatakan komen : \_\_\_\_\_  
\* If No, please specify  
comment : \_\_\_\_\_

Tandatangan Penyelia  
Signature of Supervisor : \_\_\_\_\_

Jawatan / Position : \_\_\_\_\_

Tarikh / Date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cop rasmi / Official stamp

**BAHAGIAN E – PENGESAHAN OLEH FAKULTI  
SECTION E – VERIFICATION BY FACULTY**

Sila kemukakan borang *The Candidate's Declaration* bersama satu (1) hasil penulisan akademik dalam format pdf ke Perpustakaan melalui emel thesis@um.edu.my. Bahagian ini hendaklah dilengkapkan oleh Ketua Jabatan/Timbalan Dekan /Timbalan Pengarah (Ijazah Tinggi) sebelum penyerahan akhir tesis/disertasi

*Please submit The Candidate's Declaration form together with one (1) copy of the academic writing in pdf format via email thesis@um.edu.my. This section is completed by the Head of Department / Deputy Dean / Deputy Director (Postgraduate) prior to final submission of thesis/dissertation.*

**Saya mengesahkan bahawa calon telah memenuhi syarat pencalonan yang berkenaan dan tesis/disertasi beliau boleh diserahkan untuk peperiksaan / peperiksaan semula.**

***I confirm that the candidate has fulfilled the relevant candidature requirements and the thesis/dissertation is ready to be submitted for examination / re-examination.***

Tandatangan / Signature : \_\_\_\_\_

Nama / Name : \_\_\_\_\_

Jawatan / Position : \_\_\_\_\_

Tarikh / Date : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cop rasmi / Official stamp



**BAHAGIAN F – PENGESAHAN OLEH JABATAN BENDAHARI UNTUK PEPERIKSAAN SEMULA SAHAJA**  
**SECTION F – VERIFICATION BY BURSARY FOR RE-EXAMINATION ONLY**

Calon perlu mendapatkan pengesahan daripada Jabatan Bendahari sebelum menyerahkan tesis/disertasi untuk **peperiksaan semula** sahaja.

*Candidate is required to get verification by the Bursary before submitting this thesis/dissertation for **re-examination** only.*

**Saya mengesahkan bahawa calon ini tidak mempunyai hutang kepada Universiti.**  
*I confirm that this candidate has no outstanding fees due to the University.*

**Saya mengesahkan bahawa calon ini mempunyai hutang sebanyak RM \_\_\_\_\_ Universiti.**  
*I confirm that this candidate has outstanding fees RM \_\_\_\_\_ to the University.*

\*Sila tanda  yang berkenaan

*\*Please tick  whichever applicable*

Tandatangan / *Signature* : \_\_\_\_\_

Nama / *Name* : \_\_\_\_\_

Jawatan / *Position* : \_\_\_\_\_

Tarikh / *Date* : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Cop rasmi / Official stamp*